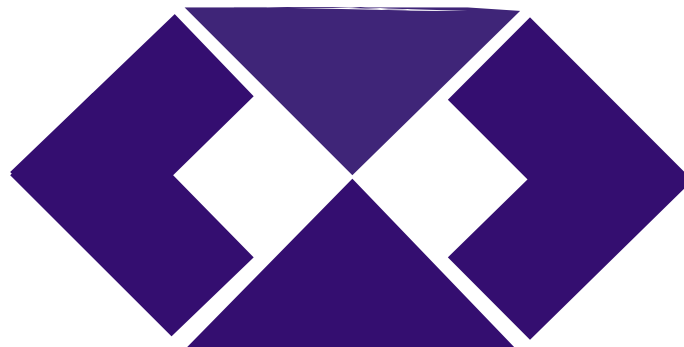




FACULDADE DE CAMPINA GRANDE DO SUL

**Manual de Estágio
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**



2010

FACULDADE DE CAMPINA GRANDE DO SUL – FACSUL
Sociedade de Ensino Superior do Leste do Paraná Ltda

Diretor Geral
Prof. Antonio Carlos Banzatto

Diretora Acadêmica
Profª Mara Xavier Ribas

Secretária Geral
Andréia Turmina

Coordenador do Curso de Administração
David da Assunção Vallim

Faculdade de Campina Grande do Sul – FACSUL
Rua Duílio Calderari, nº 5 - Jardim Paulista
83.430-000 - Campina Grande do Sul – PR
Tel/Fax: (41) 3679-1022
facsul@facsul.edu.br
www.facsul.edu.br

SUMÁRIO

1. DA OBRIGATORIEDADE	5
2. OBJETIVOS	5
3. DAS CARACTERÍSTICAS GERAIS DO PROGRAMA	6
4. CARGA HORÁRIA	6
5. DAS ATRIBUIÇÕES	6
5.1 Do Orientador	6
5.2 Do Estagiário	7
6. DA OPERACIONALIZAÇÃO DO ESTÁGIO	7
6.1 Etapa I	8
6.2 Etapa II	8
7. CONSIDERAÇÕES FORMAIS	9
8. AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO	9
9. DOCUMENTOS RELACIONADOS AO ESTÁGIO	9
10. CONSIDERAÇÕES FINAIS	10

APRESENTAÇÃO

O presente Manual tem como finalidade orientar os alunos concluintes do Curso de Administração quanto à disciplina de Estágio Supervisionado bem como auxiliá-los na compreensão das atividades relativas à elaboração do Trabalho Final de Estágio; estabelecer os critérios de realização e validação do Estágio Curricular Supervisionado, bem como suas rotinas, seu processo de acompanhamento e avaliação.

Nele estão contidas as normas, a relação e as atribuições dos professores orientadores e dos alunos estagiários, além da descrição das etapas a serem cumpridas na disciplina de Estágio Supervisionado, conforme grade curricular do 7º e do 8º semestres do Curso de Administração da FACSUL.

1. DA OBRIGATORIEDADE

O Estágio Supervisionado do curso de Administração da FACSUL é uma atividade acadêmica realizada por equipes de no máximo 5 alunos, sendo

implementada, inicialmente, em empresa objeto do Projeto em Administração, do próprio curso, conforme normas a seguir.

O presente programa de Estágio Supervisionado da FACSUL tem por base as diretrizes estabelecidas para o curso de Administração, na Resolução nº 4, de 13/04/2005, referente às Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração.

A realização do Estágio Supervisionado é condição indispensável para a aprovação no curso e conseqüente colação de grau e recebimento do respectivo diploma.

2. OBJETIVOS

O Estágio Supervisionado em Administração da FACSUL, realizado no último ano do curso, procura consolidar os objetivos apresentados na proposta de diretrizes curriculares para os cursos de graduação em Administração, a saber:

- proporcionar ao acadêmico a oportunidade de desenvolver suas habilidades pessoais e profissionais;
- analisar situações que permitam propor mudanças no ambiente organizacional com vistas ao seu desenvolvimento constante;
- contribuir na capacitação do acadêmico para atuação em consultoria empresarial;
- complementar o processo de ensino e aprendizagem, incentivando a busca pelo aprimoramento pessoal e profissional;
- atenuar o impacto causado pela passagem da vida acadêmica para a vida profissional;
- facilitar o processo de atualização dos conhecimentos adquiridos na graduação devido às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos;
- incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de novas gerações de profissionais empreendedores;
- promover a integração escola/empresa/comunidade;

3. DAS CARACTERÍSTICAS GERAIS DO PROGRAMA

Além de ser um requisito obrigatório para obtenção do título de Bacharel em Administração, o Estágio Supervisionado se constitui em instrumento de integração,

treinamento prático, aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e de relacionamento humano, sendo um fator importante para a qualificação profissional do aluno concluinte do curso de Administração.

O programa busca a complementação do ensino e da aprendizagem em conformidade com o conteúdo das disciplinas, tendo o propósito mais de consolidar uma experiência já em andamento, do que propriamente de apoiar um processo de iniciação no mercado de trabalho. Também procura capacitar o aluno na identificação de problemas e na proposição fundamentada de soluções dentro do contexto organizacional empresarial.

4. CARGA HORÁRIA

O programa de Estágio, como parte integrante do Currículo, tem duração de 300 (trezentas) horas e pode ser cumprido em uma ou mais empresas ou ainda no próprio ambiente acadêmico, sendo dividido em duas fases interligadas entre si, as quais são avaliadas no término de cada uma, pela entrega do trabalho final, na forma de monografia, em partes previamente definidas no cronograma geral de realização.

Definido como disciplina regular da grade, trata-se de um programa curricular obrigatório, com seus procedimentos de inscrição, desenvolvimento e avaliação definidos no regulamento a seguir.

5. DAS ATRIBUIÇÕES

5.1 Do Orientador

- Tomar ciência e assinar o Termo de Compromisso de Orientação de Estágio, junto à Coordenação do Curso;
- Orientar e acompanhar os alunos na execução do plano de estágio;
- Comparecer aos encontros presenciais de orientação;
- Avaliar os alunos durante o estágio;
- Informar ao coordenador do curso a ocorrência de anormalidades fora de sua esfera de competência;
- Orientar o aluno na elaboração do trabalho final de estágio;

- Preencher periodicamente a Ficha de Acompanhamento de Atividades de Estágio.

5.2 Do Estagiário

- Apresentar o plano de estágio;
- Realizar, sob orientação do professor orientador, o estágio supervisionado de acordo com o plano de estágio;
- Comparecer aos encontros presenciais de orientação;
- Elaborar, sob orientação do professor orientador, o trabalho final de estágio;
- Cumprir os prazos estabelecidos no Cronograma de Atividades de Estágio;
- Manter-se informado e cumprir as demais normas relativas ao estágio curricular.

6. DA OPERACIONALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Em equipes de no máximo 5 alunos, o Estágio Supervisionado será realizado em duas etapas: Etapa I no 7º semestre e Etapa II no 8º. O Estágio Supervisionado em Administração, da FACSUL, tem como foco de estudos e análises, bem como de desenvolvimento de pesquisas e elaboração de documentos específicos, a preparação (em termos de fundamentação básica), do acadêmico, para atuação como empreendedor.

Para tanto, as atividades a serem desenvolvidas no transcorrer do Estágio exigirão do mesmo visão analítica e crítica de situações de mercado e de negócios relacionadas às áreas principais do Curso de Administração. Nestas áreas, o mesmo terá que diagnosticar fatos, condensá-los em relatórios próprios e buscar fundamentação teórico-empírica para, de posse destes recursos, elaborar um documento final que contemple propostas de gestão excelente para a área empresarial abordada.

Para cumprir as atividades dos Estágios Supervisionados I e II, as equipes terão como campo de investigação a empresa a ser constituída no Plano de Negócio elaborado no 7º e no 8º períodos do curso.

6.1 ETAPA I

Nesta fase do programa de Estágio Curricular Supervisionado os alunos cumprem 150 (cento e cinquenta) horas de atividades, sendo as equipes devidamente cadastradas e monitoradas através de ficha específica de registro e acompanhamento do

programa. Serão efetivadas 72 horas de atividades em sala de aula e mais 78 horas em atividades extra-classe tais como pesquisas, reuniões de trabalho, preparação de apresentações, orientações, entre outras.

Roteiro de Atividades:

- a) Definição das equipes de trabalho.
- b) Fundamentação teórico-empírica, com levantamento de materiais gerais sobre as áreas de formação profissional do curso de Administração.
- c) Desenvolvimento do trabalho de conclusão da Etapa I.
- d) Apresentação impressa do trabalho conclusivo.
- e) Apresentação oral do mesmo, perante a respectiva turma e o(s) orientador(es).

6.2 ETAPA II

Nesta fase do programa de Estágio Curricular Supervisionado os alunos cumprem mais 150 (cento e cinquenta) horas de estágio, sendo, da mesma forma, efetivadas 72 horas de atividades em sala de aula e mais 78 horas em atividades extra-classe tais como pesquisas, reuniões de trabalho, orientações, preparação de apresentações, entre outras.

Roteiro de Atividades:

- f) Fundamentação teórico-empírica, com levantamento de materiais gerais sobre as áreas de formação profissional do curso de Administração.
- a) Desenvolvimento do trabalho de conclusão da Etapa II.
- b) Apresentação impressa do trabalho conclusivo.
- c) Apresentação oral do mesmo, perante a respectiva turma e o(s) orientador(es).

7. CONSIDERAÇÕES FORMAIS

a) Os trabalhos de conclusão de cada etapa devem ser elaborados com base nas normas técnicas disponibilizadas pela instituição, e serão orientados/monitorados através de registros permanentes em ficha própria que contenha os nomes dos integrantes da equipe, descrição de atividades e número de horas trabalhadas, com vistos do orientador de estágio e da coordenação do curso.

b) O trabalho deverá ser encadernado em espiral e entregue ao professor orientador até, no máximo, a data limite estipulada.

c) As datas de apresentação dos trabalhos serão definidas pela coordenação do curso de Administração da FACSUL e informadas em Edital.

8. AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

As equipes passarão por avaliações múltiplas no transcorrer da elaboração de todo trabalho. Na primeira etapa serão avaliados os conteúdos das atividades realizadas e apresentadas bem como a pontualidade no cumprimento das datas estabelecidas em cronograma próprio. Ainda na primeira etapa, haverá avaliação especial pela apresentação impressa e oral do trabalho, por banca de examinadores, em data e local estabelecidos pela coordenação do curso. Na segunda etapa o processo se repete, seguindo-se o mesmo padrão de avaliação.

Fica estabelecida a média aritmética simples para a composição da nota final de cada etapa do Estágio Supervisionado, ou seja, todas as atividades a serem desenvolvidas e apresentadas, inclusive as apresentações impressa e oral, receberão nota de zero (0,0) a dez (10,0). Ao final do período, aplica-se a média simples aritmética para composição da média geral.

9. DOCUMENTOS RELACIONADOS AO ESTÁGIO

- a) Regimento Geral da FACSUL
- b) Manual de Normas Técnicas para Trabalhos Acadêmicos da FACSUL
- c) Termo de Compromisso de Orientação de Estágio
- d) Ficha de Acompanhamento de Atividades de Estágio
- e) Cronograma de Atividades de Estágio (Plano de Ensino)

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A realização do Estágio Supervisionado representa uma relevante atividade acadêmica, pois objetiva, também, permitir que o aluno vivencie com maior proximidade e intensidade, os muitos conceitos estudados em sala de aula.

O êxito da realização do Estágio Supervisionado depende, sobretudo, do interesse do aluno em atender às orientações do professor orientador, quanto ao levantamento, no campo de estágio, das informações necessárias, bem como da fundamentação teórica, cumprindo todas as fases estabelecidas neste Manual, atendendo às sugestões e modificações propostas pelo professor orientador.

